

## Protokoll nr 6 - Styrelsemöte #1, SvJJF 2022 - 2023

**Tid:**

2022-03-28, kl. 21:00 - 22:30

**Plats:**

Digitalt möte via Google Meet

**Kallade:**

Dario Lopez Kästen (ordförande), Nico Christoforidis (kassör), Miranda Ros (ledamot), Jonatan Dagnå (ledamot), Mikael Bengtsson (ledamot), Anna-Lena Löf (ledamot), Henrik Wendel (ledamot) och Mike Wall (suppleant) samt revisor och valberedningen.

### §5 FORMALIA

**A. Mötets öppnande**

Mötet öppnades kl 21:05.

**B. Närvarande**

Närvarande på detta möte var: Dario Lopez Kästen (ordförande), Nico Christoforidis (kassör), Miranda Ros (ledamot), Jonatan Dagnå (ledamot), Mikael Bengtsson (ledamot), Anna-Lena Löf (ledamot), Henrik Wendel (ledamot) och Mike Wall (suppleant).

**C. Val till mötesordförande och mötessekreterare**

Dario Lopez Kästen valdes till mötesordförande och Miranda Ros valdes till mötessekreterare.

**D. Val justeringsperson**

Mike Wall valdes till justeringsperson.

**E. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes enligt utskick, med tillägg av punkt C. under §7 samt punkt E. under §9.

**F. Föregående protokoll**

Föregående protokoll (från möte #17, SvJJF 2021 - 2022, vilket hölls 2022-03-07) godkändes ej då alla ej hade hunnit se det innan detta möte.

## §6 EKONOMI

### A. Ekonomisk rapport

SvJJFs nuvarande ekonomiska läge presenterades av kassör Nico Christoforidis. Mike tog upp frågan om hur SvJJFs budget förhöll sig till paralandslaget, vilket föranledde en generell diskussion kring medel till paralandslaget.

### B. Utskick från JJIF ang. avgifter

I och med att JJIF hade mailat ut ett utskick angående hur icke inkomna avgifter till dem skall hanteras framöver så framkom det att JJIF hävdar att SvJJF endast har skickat in hälften av vad vi är dem skyldiga de senaste två åren. Kassör Nico anser detta märkligt, då vi har betalat alla inkomna fakturor. Frågan blir då om SvJJF har missat några fakturor, fakturorna vi fått har haft fel belopp, eller om något annat har hänt. Dario fick i uppdrag att följa upp och undersöka hur det förhåller sig.

## §7 KOMMA IGÅNG:

### A. Punkter från årsmötet

Styrelsen diskuterade den kritik som hade riktats mot den föregående styrelsen under årsmötet, med målet att etablera vad vi kan göra bättre detta år. Det som togs upp var:

1. SvJJF bör bli bättre på att publicera sina styrelsemötesprotokoll snabbare.
2. Oro kring att verksamhetsplanen ej var tillräckligt konkret.
3. En önskan om bättre klarhet kring den kommande videoplattformen.
4. Frågor kring om utbildningssatsningen har gett resultat i proportion till investeringen.
5. En rekommendation till valberedningen att de bör jobba mer aktivt med rekrytering under årets gång.

### B. Översiktlig arbetsorganisation 2022 - 2023

Styrelsen kom fram till att det kommer att behövas en mailväxling och/eller ett fokuserat arbetsmöte som endast hanterar denna fråga för att få fram en mer detaljerad plan, men översiktligt:

1. Arbetsgrupperna har fungerat väl och bör behållas, med vissa förändringar av vilka arbetsgrupper det finns behov av samt sammansättningen av dessa.
2. SB&K har ställt krav på att alla deras underorganisationer någon gång under det kommande verksamhetsåret skall utse en barn- och ungdomsansvarig som skall agera som kontaktperson för alla frågor rörande detta område. Då SvJJF ännu ej har någon som sköter detta så behöver vi fatta ett beslut.

### C. Mötesplan 2022 - 2023

Den föreslagna mötesplanen som Mikael skickade ut via mail godkändes i stort, med undantag för de föreslagna fysiska mötena, då de var svåra att passa in. Vidare diskussion kring fysiska möten skall ske via mail.

## §8 TÄVLING

### A. Inkommen skrivelse ang. styrelsebeslut §91 från mötet 11/11 - 2021

Miranda utsågs att formulera ett utkast till svar, som sedan skall skickas efter styrelsegodkännande via mail.

### B. Inkommet mail ang. SM

Det framkom att missförstånd hade uppkommit kring hur organisationen av SM skulle vara strukturerad, vilket har lett till att vissa moment riskerar att falla. Styrelsen satte upp en deadline den 7/4 - 22 för när dessa moment behöver vara lösta eller ha en plan för att lösas. Om denna ej möts kommer SM att behöva skjutas på till ett senare datum.

## §9 UTBILDNING

### A. Medieplattform samt filmer

Styrelsen såg över vad den nuvarande statusen för medieplattformen som skall hålla SvJJFs utbildningsfilmer är, samt diskuterade möjligheten att göra vissa av filmerna tillgängliga för våra medlemmar i förväg.

### B. Riksläger i september

Styrelsen beslutade om att lägret ska hållas.

### C. Lägerinfo från Markaryds Jujutsuklubb

Styrelsen beslutade om att dela ut lägerbidrag.

### D. Stöd till JJK-läger

Stödet skulle ske i form av utlåning av mattor, men kommunikationen har avstannat. Mikael fick i uppdrag att följa upp.

### E. Utbildningar med Rob Haans

Utbildningen som hölls i Budoklubben Shindo gick väl, med positiv feedback från de deltagande, men då SvJJF för närvarande går back på dessa utbildningar så förde styrelsen en diskussion kring huruvida de är värda det för erfarenheten de ger SvJJF. Beslutet blev att Jonatan fick i uppdrag att försöka förhandla ned priset.

## §10 ÖVRIGA FRÅGOR

### A. Beslut om mattor

Två beslut fattades kring SvJJFs mattor.

1. Mattor bör endast lånas ut till evenemang som gynnar SvJJF.
2. SvJJFs gamla matta skall ej säljas, då den fortfarande används som reservmatta samt som uppvärmningsmatta vid större event.

## §11 FORMALIA

### A. Nästa möte

Nästa styrelsemöte, #2, SvJJF 2022 - 2023, planeras till 2022-04-25 kl. 21:00 - 22:30 och kommer att ske digitalt.

### B. Feedback

Styrelsen behöver bli bättre på att se över föregående protokoll innan mötet inleds.

### C. Mötet avslutas

Mötet avslutades kl. 23:06.

**Detta protokoll signeras av:**

Miranda Ros  
Sekreterare

Dario Lopez Kästen  
Ordförande

Mike Wall  
Justeringsperson