



Svenska Jujutsu federationen

Protokoll 2021 nr 10

Styrelsemöte 6 / SvJJF 2021-22

Tid:

2021-06-14, kl. 21 - 22.30

Plats:

Google meet

Kallade:

Dario Lopez Kästen (ordförande), Nico Christoforidis (kassör), Jonatan Dagnå (ledamot), Mikael Bengtsson (ledamot), Anna-Lena Löf (ledamot), Henrik Wendel (ledamot), Miranda Ros och Johan Moe (suppleant)

Adjungerade Revisor och Valberedningen.

§54 FORMALIA

- a) Mötet förklarades öppnat av ordförande Dario Lopez Kästen.
- b) Närvarande alla i styrelsen förutom Nico Christoforidis.
Johan Moe ersätter Nico som ledamot på mötet.
- c) Mötesordförande Dario och sekreterare Mikael
- d) Till justeringsman utsågs Anna-Lena Löf.
- e) Dagordningen godkändes efter justering.

§55 RAPPORTER

- a) Avtackningen föregående styrelse: Johan har löst uppgiften via interflora och Johan och Berit har tagit emot sina gåvor. Vi väntar på bekräftelse från Cicci, men haft svårt att få kontakt med Isabelle. Jonatan hjälper till med få fram rätt kontaktinformation.
- b) Uppföljning av personärendet i föregående möte. Dario har haft möte och avstämning med RFs förbundsjurister. Styrelsen beslut är att personens status som officiell representant för SvJJF är indragen tills vidare. Dario och Anna-Lena kommer att kalla till ett möte med den berörda personen för att informera och ge den möjlighet att framför sin syn på det hela. Därefter avslutas ärendet från Federationens sida.
- c) Jämställdhetsprojektet som vi diskuterat med Judo5 som underlag kan inte stödjas med bidrag från SB&K eller SISU. Det framkom av samtal som Johan haft med Magnus Ledin på SB&K kansli. Magnus informerade om SB&Ks egna satsning ("50/50 på riktigt") som ska dra igång till hösten och där vi är välkomna att delta. Johan ska kolla med Ida på SJF om det finns andra möjligheter för deras upplägg. Frågan flyttas till hösten.
- d) Arbetet med en uppförandekod går vidare.

§56 EKONOMI

- a) Huvudelen av det tekniska material som skulle köpas in till Landslaget är betalt.
- b) **BESLUT** om inköp av marknadsföringsmaterial för SvJFF bestående av beachflaggor, vepor och skyltar för en summa av ca 40.000kr. Materialets utformning gör det möjligt att använda vid alla typer av arrangemang, läger, tävlingar, uppvisningar osv. Materialet levereras till månadsskiftet.

§57 TÄVLING

- a) Regelverkets status: ansökan skickades in till Länsstyrelsen i mitten på maj, och det har nu kommit en respons där vi ska förklara vissa förändringar från tidigare regelverk. Svar tas fram av Mikael och presenteras i arbetsgruppen under de kommande dagarna. Svaret skall skickas innan månadens slut.
Kampsportsdelegationen meddelar att de avser fatta beslut i slutet av juli.
- b) Henrik rapporterade att han kontaktat RF:s projektansvariga för SM-veckan 2022 och lämnat besked om att vi inte kommer att delta i projektet.
- c) Datumet för SM 2021 som var satt till 30 okt kan komma att behöva flyttas pga att VM flyttats ett par veckor tidigare än normalt. Om dessa uppgifter stämmer så flyttas SM fram en vecka till den 23 okt.
- d) Övriga händelser internationellt är att EM flyttats från Israel till Tyskland, Maintal 17-21 juli. Landslagets beslut om att inte delta ligger fast. Ett JEM är utlyst till månadsskiftet 31 aug -5 sept i St.Petersburg och hur landslaget beslutar om deltagande kommer till månadsskiftet.
- e) Mikael informerade om statusen för Sommarlägret i Varberg. Lägret är helt fullt och maxat i förhållande till gällande Covid-restriktioner.

§58 KOMMUNIKATION

- a) Hemsidan - lista för regelbundna släpp av nyheter, uppdateringar och meddelanden. Ett förslag tas fram av Mikael som presenteras på nästa möte.
En bredare diskussion om hur vi kommunicerar via hemsidan och andra former blir en punkt på det fysiska mötet 4 juli.

§59 UTBILDNING

- a) Utbildningsplattform status: arbetet fortgår som planerat. Kenny och Rob arbetar med att se till att materialet kommer på plats.
- b) De utbildningar SvJFF beställt av Rob är "Den moderna ledaren" kommer att ske 5 sept både fysiskt och digitalt. Den andra "Biomekanik - från lek till mästare" är planerad till andra halvan av nov. Utbildningarna är breda och ska passa alla inom SvJFF oavsett inriktning.
- c) En domarutbildning planeras till augusti med Kristoffer Sundström som utbildare. En arbetsgrupp för att skapa utbildningen håller på att etableras. Den gruppen kommer även arbeta med den digitala domarutbildningen som förhoppningsvis kan presenteras i början av hösten.

§60 ORGANISATION

BESLUT om att genomföra organisationsförändring:

För att ta ett nytt och mer samlat grepp om Federationens arbete genomför vi en organisationsförändring. Styrelsen har inrättat arbetsgrupper för olika områden och det arbete som de tidigare råden utfört kommer framöver att hanteras av styrelsen med stöd av arbetsgrupperna. Arbetsgrupperna bereder frågor, rapporterar till styrelsen och lämnar över förslag till beslut till styrelsen.

En plan för att avveckla råden har påbörjats och Sportrådets uppgifter har nu helt tagits över av styrelsen. När det gäller Domarrådet har styrelsen sedan tidigare tagit över regelhanteringen och övriga delar kommer ses över innan verksamheten helt tas över av styrelsen.

Landslaget skall få en tydligare instruktion och det skall framgå i de avtal som görs för coacher och andra inom elitverksamheten kontrakterad personal.

§61 ÖVRIGA FRÅGOR

- a) Utredningen om VM2018 kommer att påbörjas vid halvårskiftet. Kenny lämnar rapport om hur arbetet kommer att läggas upp på nästa styrelsemöte.
- b) Arbetsgruppen för HELA JUJUTSUN kommer att starta upp sitt arbete fram till nästa styrelsemöte och där presentera en plan för hur gruppen kommer att arbeta och vad målsättningen för det kommande året är.
- c) Newaza; Vid samtal med Monika Stylin, som är representant för SBJJF, framkom att de har genomfört en organisationsöversikt och därför inte prioriterat newaza-frågan men att de nu är beredda på att ta upp dialogen igen. Monika är inbjuden till nästa styrelsemöte men ej lämnat besked än.
- d) Dagordningen för nästa möte kommer att vara inriktad på diskussioner kring frågor och ämnen som vi på digitala möte inte har tid med. Vi har ägnat våren till att skapa en fungerande arbetsordning och nu är det dags att bli aktiva med den operativa verksamheten och framförallt uppstarten efter pandemin.

§62 FORMALIA

- a) Nästa möte 4 juli kl.16 i Varberg
- b) Mötesplanen; 2/8, 30/8, 20/9, 18/10, 15/11, 13/12, 10/1, 31/1, 21/2 och 14/3.
- c) Mötet flöt på bra och avslutades i tid. Dagordningen var inte klar innan mötet och det bör den vara och vi måste bli bättre på att kommunicera om vilka frågor som ska upp på dagordningen på Slack och Trello.
- d) Dario förklarade mötet avslutat.

För protokollet 2021-06-14

Mikael Bengtsson
Sekreterare

Dario Lopez Kästen
Ordförande

Anna-Lena Löf
justeringsman